

ServasOnline Renseignements pour les adhérents

1. Suite à l'entrevue, allez au site web Servas Canada (canadaservas.org), (pas Servas International). Complétez l'Entente sur la protection de la vie privée et de la confidentialité de Servas Canada, que vous trouverez dans Joignez-vous à Servas Canada, sur la page Devinir Membre de Servas Canada, étape 4.
2. Votre compte ServasOnline sera créé par un administrateur en ligne, qui va vous contacter avec l'information concernant les frais, et pour demander si vous avez signé l'Entente sur la protection de la vie privée et de la confidentialité.
3. Vous recevrez un courriel automatisé qui comportera un lien pour pouvoir vous inscrire à ServasOnline et créer votre mot de passe.

Attention : Suivez bien les directives sur la création d'un mot de passe.

4. Complétez votre profil : Vous trouverez les directives détaillées sur la façon de compléter le profil si vous cliquez sur l'icône «Aide» en haut de n'importe quelle page du site web. (Nous vous suggérons d'utiliser le «**Manuel d'utilisation pour les adhérents**». Ce document contient des instructions plus complètes que les sujets d'aide ci-dessous.



Conseils :

- Tout le monde devrait lire «Comment modifier votre profil» avant de commencer ! Il contient des renseignements importants qui vous aideront à naviguer le site web sans heurts.
- Choisissez une petite photo à télécharger au site (idéalement plus petite que 0.6 MB ou 600 Kb). Les images du téléphone cellulaire sont parfaites

Conseils pour hôtes :

- La section «Hébergement» n'est pas aussi intuitive qu'elle devrait être et elle se doit d'être complétée de façon particulière afin que les recherches du voyageur portent fruit. Veuillez suivre la section "hebergement" du Manuel (p.5).
- N'oubliez pas d'indiquer votre lieu de résidence sur la carte en cliquant «Me localiser sur la carte». C'est la meilleure façon de vous localiser pour les voyageurs.
- Il est surtout important que les hôtes maintiennent à jour leurs informations—vous pouvez introduire vous-même les modifications de l'adresse, les capacités d'hébergement, etc.

Conseils pour voyageurs :

- Envoyez vos frais à la trésorière, Christine Fernie, cfernie.ca@gmail.com. C'est plus facile si vous pouvez les envoyer par courriel. Si vous devez les envoyer par Canada Post, la demander son adresse postale.
- Complétez les sections «Information Principales» et «Informations complémentaires» **avant** d'imprimer la Lettre d'introduction (le formulaire imprimé inclut certains renseignements venant de ces deux sections).

- Afin d'obtenir un formulaire où vous pouvez inscrire votre «Je me présente», cliquez sur «Modifier ma lettre d'introduction».
- Votre « emergency contact » doit avoir nom, adresse courriel et numéro de téléphone.
- Si vous pesez sur «Imprimer ma lettre d'introduction», vous téléchargerez un document pdf qui vous donnera une idée de l'apparence du formulaire imprimé. Pour plus de détails sur la façon de compléter le lettre d'introduction, voir p. 2-3 du «Manuel d'utilisation pour les adhérents».
- En tant que couple, vous pouvez créer un profil conjoint dans ServasOnline et avoir une lettre d'intérêt conjointe. Mais, si seulement l'un d'entre vous voyage, vous devriez créer un profil séparé pour «voyageur seulement».

5. Pour les voyageurs : valider la lettre d'introduction

Lorsque vous aurez complété et téléchargé votre lettre d'introduction, vous aurez besoin d'une signature. Envoyez une copie de la lettre d'introduction par courriel à la coordonnatrice nationale (adresse courriel en bas). Elle va le signer et vous la retournera par courriel ou par la poste.

Imprimez le formulaire de contact et signez-le, ou signez-le électroniquement.

6. **Obtention des listes d'hôtes** : demandez à la co-ordinatrice nationale.

7. Entrer en contact avec les hôtes :

- Lorsque vous contactez les hôtes par courriel, assurez-vous de toujours envoyer une copie de votre lettre d'introduction avec votre premier courriel. En effet, les membres dans des pays qui ne sont **toujours pas en ligne n'auraient pas accès à votre** profil ; dans les pays qui sont **en ligne**, certains membres pourraient ne pas être confortables avec l'idée d'aller en ligne afin de le voir).
- Communiquer avec les hôtes par la méthode qu'ils ont indiquée comme étant leur préférence.
- Communication par ServasOnline : Comme indiqué ci-dessus, certains membres sont plus confortables que d'autres avec le module de messagerie. Si vous ne recevez pas de réponses lorsque vous vous servez de la fonction «Envoyer un message», essayez les méthodes traditionnelles telles le téléphone ou le courriel.

Si vous avez des questions auxquelles votre enquêteur ne peut pas répondre, veuillez contacter

Alison Reid, Coordonnatrice nationale areid@northwestel.net 867-332-5838 (fuseau horaire du Pacifique)

Judy Bartel, Coordonnatrice ServasOnline : judy.bartel@gmail.com; 204-727-4794 (h) 204-720-7892 (m).
(fuseau horaire central) fuseau horaire central et fuseau horaire du Pacifique

Trésorier : Christine Fernie, cfernie.ca@gmail.com (902) 309-9420

Exemple de Lettre d'Introduction

Servas Canada



Stamp (timbre):

2018-0060

generated online by Servas.org and issued by Servas Canada

Valid Until : 19-Dec-2018

Letter of Introduction (version 2017)

member n° 18448

Family name, first name (nom, prénom) : [REDACTED]

Sex (F/M) : Female

Age : 63

Occupation (profession) : Retired student services manager

Permanent address (adresse domicile) :

213 2nd st., brandon mb,

Phone : +1 204-727-4794

Cellphone : +1 cell 204-720-7892

Email : [REDACTED]@gmail.com

Other Servas travelling with you (autres Servas voyageant avec vous) : N/A

Children travelling with you (enfants mineurs voyageant avec vous) :

Emergency contact [name, phone, email] (en cas d'urgence prévenir [nom, téléphone, email]) :

Sam Smith (Brother) 1-204-345-4567

Languages spoken (langues parlées) : english (basic), german (basic), spanish (basic), low German (basic)

Personal background (présentez-vous) :

This is your introduction to your hosts—who are you? What are your interests? Why are you travelling with Servas? Tell them enough that they get a good picture of you (and why they would want to host you), but try to keep it brief enough that your LOI will fit on one page.

I understand the aims & rules of Servas and will abide by them. *(Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance des statuts et du règlement intérieur de Servas et je m'engage à les respecter.)*

Servas Administrator's name and role

Traveller's Signature

Email address

Date

Administrator's Signature (print or e-signature)